

# FICHE MEMO SECTIONS :

## DEMANDES MAIRIE/ALC

---

La mention « LES SECTIONS » correspond au(x) responsable(s) de section ou une personne dûment habilitée par le(s) responsable(s) de section :

- **Demande de travaux et demande de mise à disposition de bacs de tri des déchets :**

- ***Demande de travaux***

- Les sections adressent un mail à Eric Fournier [eric.fournier@ville-longvic.fr](mailto:eric.fournier@ville-longvic.fr) qui centralisera les demandes de travaux avec **COPIE** impérative à l'adresse : [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) (Sébastien Duflanc + Céline Vasseur) + centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)

- ***Demande de bacs de tri/containers pour les manifestations***

- Les sections adressent un mail à [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) (Sébastien Duflanc + Céline Vasseur) qui centralisera les demandes avec **COPIE** impérative au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)

- **Courriers à adresser au cabinet du Maire :**

- Les sections adressent un mail au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org) en précisant la demande
  - Le centre de ressources adressera un courrier signé du Président au cabinet du Maire

- **Demande de clés/badges pour les structures sportives :**

- Les sections adressent un mail à [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) (Sébastien Duflanc + Céline Vasseur) qui feront suivre la demande aux services techniques avec **COPIE** impérative au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)
  - Un bordereau sera émis par les services techniques pour signature par le détenteur de la clé/badge
  - **En fin de saison, bien penser à récupérer les badges/clés des personnes qui quitteraient la section ! A défaut, la municipalité se réserve le droit de refuser l'attribution de nouveaux badges/nouvelles clés.**

- **Demande pour décaler l'horaire de l'alarme :**

- Les sections adressent un mail à la Direction de la Tranquillité Publique de la Mairie de Longvic : [securite@ville-longvic.fr](mailto:securite@ville-longvic.fr) + **COPIE** impérative au service des sports [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) + au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)
  - En fin de saison, bien penser à faire annuler les codes alarme des personnes qui quitteraient la section

- **Demande exceptionnelle d'utilisation des structures sportives :**

- ***Pour la section***

- Les sections adressent un mail à [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) (Sébastien Duflanc + Céline Vasseur) qui examinera la demande et disponibilité de la structure sportive + **COPIE** impérative au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)

- ***Pour une association extérieure (un comité, une ligue ou une fédération)***

- Ces associations adressent un mail à [sport@ville-longvic.fr](mailto:sport@ville-longvic.fr) (Sébastien Duflanc + Céline Vasseur) qui établiront une convention avec la Ville si la structure est disponible + **COPIE** au centre de ressources : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)

- **Réservations de salles de réunion**

- ***Salles de réunion dans l'année en cours :***

- Les sections adressent la demande de réservation dès qu'elles en ont connaissance en précisant le nombre de personnes et/ou la salle requise au centre de ressources par mail : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org)  
**Attention : la gratuité n'est possible que les lundis, mardis et jeudis en dehors des 8 manifestations déjà autorisées**

- ***Salles de réunion espace Jean-Bouhey pour l'année N+1 :***

- Une réunion est programmée chaque année avec le service culturel de la Ville courant mai de l'année N pour l'attribution des salles N+1
    - Les sections adresseront leur demande par mail : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org) à l'aide du formulaire que le centre de ressources leur enverra courant mars/avril de l'année N
    - Les confirmations de dates sous forme « d'actes d'engagement » seront adressées aux sections concernées par le centre de ressources

- **Demande exceptionnelle d'ouverture de buvette (avec alcool) :**

- *Rappel : 10 par an maximum pour toute l'ALC Longvic*
  - Les sections adressent la demande de buvette au centre de ressources par mail : [contact@alc-longvic.org](mailto:contact@alc-longvic.org) au moins 15 jours avant la date de manifestation
  - Les sections recevront l'autorisation par le même canal
  - Les buvettes sans alcool ne sont pas concernées

---

Mise à jour le 10/09/2025