



Règlement intérieur

ALC Longvic FITNESS

ARTICLE 1 Objet – Validité

Le présent règlement intérieur est un document interne à la section « **ALC Longvic Fitness** ». Il précise les règles de fonctionnement que se donne la section et vient en complément des statuts généraux et du règlement intérieur de "l'Association Loisirs Culture Longvic" (**ALC Longvic**).

La section « **ALC Longvic Fitness** » est sous la tutelle et la responsabilité de **ALC Longvic**. Elle doit, se conformer aux décisions et règlements de celle-ci.

La validité du présent règlement intérieur s'étend de la date de son approbation, par le Conseil d'Administration (**CA**) de l'**ALC Longvic** à celle d'une nouvelle version présentée par le Conseil de Section et adoptée par le **CA** de l'**ALC Longvic**.

ARTICLE 2 Cotisation – Adhésion

Elle est composée d'une partie propre à la section, et d'une partie adhésion **ALC Longvic**. La part **ALC Longvic** n'est perçue qu'une seule fois indépendamment du nombre d'activités pratiquées au sein de l'**ALC Longvic**.

La cotisation section est votée par l'Assemblée Annuelle de Section (A A de S) sur proposition du Conseil de Section. Elle comprend le salaire du professeur et les moyens nécessaires au fonctionnement de la section.

Le montant de l'adhésion **ALC Longvic** est du ressort de l'Assemblée Générale de l'**ALC Longvic**. Les adhésions courent du 1^{er} septembre de l'année N au 31 août de l'année N+1.

Pour les adhésions après le 1^{er} Janvier, le montant de l'adhésion est réduit proportionnellement au temps restant à courir uniquement sur la partie «professeur».

Avant une première inscription, l'adhérent(e) a possibilité de faire 2 séances d'essai gratuites.

La cotisation globale est payable **annuellement** au moment de l'adhésion ou du renouvellement.

Possibilité de payer par chèque, en coupons sport ou en chèques vacances.

Possibilité de payer en deux ou trois fois, à condition de ne pas dépasser décembre (l'année civile en cours). Tous les chèques doivent être signés et datés du jour de la remise du dossier.

Ils seront encaissés selon le mois de l'inscription (octobre novembre décembre ou novembre décembre). Le jour de l'encaissement est prévu approximativement au 10 du mois.

Aucun remboursement, pour quelques causes que se soient, ne peut avoir lieu (maladie, démission, déménagement, etc...).

Il faut bien comprendre que les cotisations représentent le salaire du professeur employé par l'**ALC Longvic** en CDI comme le veut le Code du Travail.

En cas de manquement grave à l'esprit de l'association et/ou de la section, le Conseil de Section soumet le litige au Président de l'**ALC Longvic**. (Article 25 du RI de l'**ALC Longvic**). Si la radiation est prononcée, aucun remboursement n'est effectué.

Concernant le certificat médical, la réglementation en vigueur s'applique. Celle-ci sera précisée tous les ans sur le bulletin d'adhésion.

Afin de préserver les adhérent(es) et la section, toute absence de certificat médical lorsqu'il est requis, ou toute absence d'attestation de réponse négative au questionnaire de santé, entraînera de facto la non-participation de l'adhérent(e) aux séances sportives jusqu'à la régularisation de la situation.

ARTICLE 3 Assemblée Annuelle de Section

- 3.1 Généralités

Elle constitue un moment privilégié où tous les adhérents ont la possibilité de se retrouver et de s'exprimer sur les programmes d'activités, le devenir de la section et toutes questions portées à l'ordre du jour.

Elle a lieu une fois par an, à une date fixée, en accord avec le **Président** de l'**ALC Longvic** membre **actif** de l'**A A de S**, et suffisamment tôt, pour la réservation d'une salle par le Centre de Ressources.

Elle doit être programmée au minimum trois (3) semaines avant l'Assemblée Générale de l'**ALC Longvic** et après la clôture des comptes de l'année N-1.

L'ordre du jour est fixé par le Conseil de Section. Il comporte au minimum : les rapports : moral, d'activités et financier ; les appels à candidatures et les modalités de votes pour les élections des membres du Conseil de Section et des Délégués à l'**ALC Longvic**.

Les convocations sont adressées par courrier (électronique ou postal) aux adhérents au minimum quinze (15) jours avant la date de l'**A A de S**.

Pour délibérer valablement, l'**A A de S** doit être composée d'au moins 33% (trente-trois %) des adhérents de la section (présents et représentés) au jour de ladite assemblée.

Ceci implique : l'envoi d'une procuration à tous les adhérents. Nul ne peut détenir plus d'une (1) procuration.

- 3.2 Tenue de l'A A de S

3.2.1 - Émargements.

Emargement de la feuille de présence pour s'assurer que le quorum de 33% est atteint.

Dans le cas contraire, une nouvelle assemblée de section est convoquée dans les trente (30) jours qui suivent, selon les modalités initiales.

Cette seconde assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de présents et représentés.

L'envoi d'un compte-rendu constatant l'absence du quorum accompagné de la feuille de présence et des procurations est adressée dans les 24 heures au Centre de Ressources.

3.2.2 - Élections au Conseil de Section.

Les candidatures sont à transmettre au président de la section par courrier (postal, électronique ou remis) au moins 48 heures avant l'ouverture de l'**A A de S**.

Sauf avis contraire exprimé par écrit, les membres du Conseil de Section sortants sont rééligibles.

Tous les adhérents majeurs peuvent faire acte de candidature.

Le renouvellement annuel du tiers sortant des membres du Conseil de Section, par les adhérents présents ou représentés a lieu selon les modalités figurant à l'article 3.2.3

La liste des membres du Conseil de Section élus doit figurer au compte-rendu de l'**A A de S**.

3.2.3 - Élections des délégués à l'Assemblée Générale de l'ALC Longvic.

Au cours de l'**A A de S**, il est procédé à l'élection des délégués et suppléants à l'Assemblée Générale de l'**ALC Longvic** par les présents et représentés.

Tout membre de la section peut être candidat au poste de délégué ou suppléant.

Il est établi deux listes distinctes pour le vote.

Le nombre de délégués à élire est fixé par les statuts de l'**ALC Longvic**. Il est proportionnel au nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année N-1. Le nombre de délégués suppléants est identique au nombre de titulaires.

Le responsable de la section est, de droit, délégué(e).

Particularités :

A) le responsable de la section est élu au **CA** de l'**ALC Longvic** ; il est remplacé par le 1^{er} de la liste des suppléants.

B) le responsable de la section quitte le **CA** de l'**ALC Longvic** ; il reprend sa place de délégué, le suppléant réintègre la liste des suppléants.

C) le responsable quitte son poste de responsable ; son successeur devient délégué. Si lui-même était délégué, le 1^{er} de la liste des suppléants le remplace.

- Le mandat de délégué est effectif du jour de l'Assemblée de section de l'année N, à la veille de l'Assemblée de section de l'année N +1.

La liste des délégués élus doit figurer au compte-rendu.

3.2.4 Votes

Ils concernent essentiellement l'approbation des divers rapports, les élections, et les points inscrits à l'ordre du jour.

Les votes des différents rapports et des points portés à l'ordre du jour se font à main levée, sauf si 10% des adhérents présents ou représentés souhaitent un vote à bulletin secret.

Les votes, concernant les élections, se font à bulletin secret si le nombre de candidats est supérieur au nombre de postes à pourvoir ou si l'élection concerne également le remplacement d'un ou plusieurs membres des autres tiers. (Voir l'exemple article 6 ; 4^{ème} paragraphe «particularités » du R I de l'ALC Longvic).

Le vote à main levée est possible, uniquement, si les candidats sont en nombre identique au 1/3 sortant.

Lors d'un vote, en cas d'égalité de voix entre plusieurs candidats, c'est le candidat le plus jeune qui est déclaré élu.

Les votes à main levée se font toujours dans l'ordre : Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

Une commission **vote** est créée avant l'ouverture de l'**A A de S**. Elle comprend un membre du Conseil de Section responsable de ladite commission (Il ne doit pas être candidat) et de deux volontaires parmi l'assistance.

3.2.5 - Compte-rendu.

À l'issue de l'**A A de S**, un compte-rendu sera adressé, sous dix jours, au Centre de Ressources auquel il sera joint :

- la liste des émargements,
- les procurations signées par les mandants et mandataires,
- la liste des délégués et suppléants,
- la liste du Conseil de Section et les fonctions exercées par chacun des membres.
- les décisions votées
- et de tous documents jugés utiles de porter à la connaissance du Centre de Ressources.

Un compte-rendu succinct sera adressé à tous les adhérents présents ou non à l'**A A de S**. Il mentionnera à minima les décisions votées ainsi que la liste de toutes les personnes élues et leurs fonctions.

ARTICLE 4 Conseil de Section.

Le conseil de section est composé de trois (3) personnes au minimum à 6 (six) au maximum. À l'issue de l'**A A de S**, ou dans les sept (7) jours suivants, doit se tenir un Conseil de Section pour élire en son sein :

- un(e) responsable de section, (qui, pour des commodités de langage peut prendre le nom de président (article 14 du RI **ALC Longvic**)).
- un(e) ou deux vice-responsables (présidents) de section, (voir Article 19 du R I **ALC Longvic**)
- un(e) secrétaire, éventuellement un(e) secrétaire adjoint
- un(e) trésorier, éventuellement un(e) trésorier adjoint.

Le Conseil de section se réunit, au minimum, trois fois par an.

Il traite de tous les sujets d'intérêt général concernant la section.

Selon l'ordre du jour, il peut s'adjoindre un ou plusieurs membres des commissions créées à cet effet.

Ponctuellement et pour des compétences particulières, il peut être fait appel à un adhérent sous la dénomination de :

«Conseiller(e) technique» ou «chargé(e) de mission ». Il ou elle peut siéger au Conseil de Section mais n'a pas de droit de vote. Sa nomination, ainsi que la durée de la mission doivent figurer au compte-rendu.

Sur décision du Conseil de Section, la mission du « conseiller(e) technique » ou « chargé de mission » peut être reconduite.

Un compte-rendu des réunions du Conseil de Section est adressé par mail à l'ensemble des membres du Conseil de Section, et au Centre de Ressources.

ARTICLE 5 Frais de déplacement et de mission des bénévoles et des salariés

Pour une mission : La durée ou les dates, le ou les lieux d'intervention, le ou les motifs et les modalités de remboursement doivent être indiqués dans un compte-rendu ou dans une lettre de mission en double exemplaire signés par le président de la section et le "missionnaire".

Pour les déplacements ponctuels: Idem ci-dessus.

Pour les déplacements en lien avec l'activité de la section: Les programmes des activités, (mensuelles ou autres) ou les comptes rendus font foi.

Concernant les salariés : si cela induit un dépassement du temps de travail prévu à leurs contrats, il convient d'informer et/ou respecter les consignes écrites du Centre de Ressources.

ARTICLE 6 Sécurité-Hygiène

Les pratiquants devront se munir d'une paire de "basket" d'intérieur adéquate pour l'activité.

Le lieu, Gymnase Roland Carraz - 21600 LONGVIC, prêté par la municipalité doit être respecté et rendu propre. Les créneaux horaires d'utilisation sont définis entre le siège et la municipalité.

Une serviette pour l'hygiène doit être apportée par l'adhérent. Celle-ci est à la fois utile pour la protection de l'adhérent, et sert à protéger le matériel durant l'exercice (transpiration),

Le matériel est un bien commun aux adhérents, il doit être respecté.

Les enfants ne peuvent pas assister aux cours.

Il appartient au professeur de rappeler de temps à autre les règles de sécurité et d'hygiène, et de veiller au respect de celles-ci.

ARTICLE 7 Droit à l'image

Au cours des activités qu'elle propose, la section ALC Longvic Fitness peut prendre des photos et/ou des enregistrements audio/vidéo de ses adhérents dans le cadre exclusif et non commercial de ses actions de communications. Dans le cadre strictement limité mentionné ci-dessus, ces derniers pourront autoriser ou pas l'utilisation des photographies et enregistrements audio/vidéo les concernant en le précisant sur la fiche d'inscription.

Si un(e) adhérent(e), à titre personnel, souhaite prendre des photos ou filmer un(e) autre adhérent(e), il ou elle devra s'assurer que les personnes situées autour de celle qui sera photographiée ou filmée soient d'accord.

☞ le droit à l'image permet à toute personne de s'opposer à la diffusion d'une image sur laquelle elle est reconnaissable

ARTICLE 8 Divers.

Le présent Règlement Intérieur peut être consulté sur : <https://alc-longvic.org/fitness>

Les Statuts et le Règlement Intérieur de l'ALC Longvic sont consultables et en téléchargement sur : <https://alc-longvic.org/presentation> - paragraphe : **Notre fonctionnement**

Pour les adhérents ne disposant pas d'un accès internet une version papier leur sera remise sur demande auprès du Centre de Ressources.

Tous les points non développés dans le présent règlement intérieur peuvent faire l'objet de mises à jour ultérieures

Les litiges éventuels seront soumis à l'arbitrage du **Président** de l'ALC Longvic et de son Conseil d'administration.

Règlement intérieur adopté par le Conseil d'administration de l'ALC Longvic, le 27/04/2023

Le Président de l'ALC Longvic

Gérard GENTY