



# **Règlement intérieur**

## **ALC Longvic Tennis**

### **ARTICLE 1 : Objet - Validité**

*Le présent règlement intérieur est un document interne à la section «ALC Longvic Tennis ».*

*Il précise les règles de fonctionnement que se donne la section et vient en complément des statuts généraux et du règlement intérieur de «l'Association Loisirs Culture Longvic». (ALC Longvic)*

*La section «ALC Longvic Tennis » est sous la tutelle et la responsabilité de «ALC Longvic ». Elle doit se conformer aux décisions et règlements de celle-ci.*

*La validité du présent règlement intérieur s'étend de la date de son approbation, par le Conseil d'Administration (C A) de l'ALC Longvic à celle d'une nouvelle version présentée par le Conseil de Section et adoptée par le C A de l'ALC Longvic.*

### **ARTICLE 2 : Cotisation Adhésion**

*Elle est composée d'une partie propre à la section, d'une partie adhésion ALC Longvic et de la licence Fédération Française de Tennis. La part ALC Longvic n'est perçue qu'une seule fois indépendamment du nombre d'activités pratiquées au sein de l'ALC Longvic.*

*La cotisation section est votée par l'Assemblée Annuelle de Section (AA de S) sur proposition du Conseil de Section.*

*Le montant de l'adhésion ALC Longvic est du ressort de l'Assemblée Générale de l'ALC Longvic.*

*Les tarifs des licences Fédérales sont votés par l'Assemblée Générale de la Fédération Française de Tennis*

*Les adhésions courent du 1<sup>er</sup> septembre de l'année N au 30 août de l'année N+1.*

*Les licences sont définies par les statuts et règlements de la Fédération Française de Tennis.*

### **ARTICLE 3 : Assemblée Annuelle de Section**

#### **- 3.1 : Généralités**

*- Elle constitue un moment privilégié où tous les adhérents ont la possibilité de se retrouver et de s'exprimer sur les programmes d'activités, le devenir de la section et toutes questions portées à l'ordre du jour.*

*- Elle a lieu une fois par an, à une date fixée, en accord avec le Président de l'ALC Longvic membre actif de l'A A de S, et suffisamment tôt, pour la réservation d'une salle par le Centre de Ressources.*

*Elle doit être programmée au minimum trois (3) semaines avant l'Assemblée Générale de l'ALC Longvic et après la clôture des comptes de l'année N-1.*

*- L'ordre du jour est fixé par le Conseil de Section. Il comporte au minimum :*

*Les rapports : moral, d'activités et financier ; les appels à candidatures et les modalités de votes pour les élections des membres du Conseil de Section et des Délégués à l'ALC Longvic.*

*- Les convocations sont adressées par courrier (électronique ou postal) aux adhérents au minimum quinze (15) jours avant la date de l'A A de S.*

*Pour délibérer valablement, l'A A de S doit être composée d'au moins 33% (trente-trois%) des adhérents de la section (présents et représentés) au jour de ladite assemblée.*

*Ceci implique : l'envoi d'une procuration à tous les adhérents. Nul ne peut détenir plus d'une (1) procuration.*

### ***- 3.2 : Tenue de l'A A de S - Émargements.***

*- Emargement de la feuille de présence pour s'assurer que le quorum de 33% est atteint.*

*Dans le cas contraire, une nouvelle assemblée de section est convoquée dans les 30 (trente) jours qui suivent, selon les modalités initiales.*

*Cette seconde assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de présents et représentés.*

*L'envoi d'un compte-rendu constatant l'absence du quorum accompagné de la feuille de présence et des procurations est adressée dans les 24 heures au Centre de Ressources.*

### ***- 3.2.1 : Tenue de l'A A de S. - Élections au Conseil de Section.***

*- Les candidatures sont à transmettre au président de la section par courrier (postal, électronique ou remis) au moins 48 heures avant l'ouverture de l'A A de S.*

*- Sauf avis contraire exprimé par écrit, les membres du Conseil de Section sortants sont rééligibles.*

*- Tous les adhérents âgés de plus de 18 ans peuvent faire acte de candidature.*

*- Le renouvellement annuel du tiers sortant des membres du Conseil de Section, par les adhérents présents ou représentés a lieu selon les modalités figurant à l'article 3.2.3*

*La liste des membres du Conseil de Section élus doit figurer au compte-rendu de l'A A de S.*

### ***- 3.2.2 : Tenue de l'A A de S. - Élections des délégués à l'Assemblée Générale de l'ALC Longvic.***

*- Au cours de l'A A de S, il est procédé à l'élection des délégués et suppléants à l'Assemblée Générale de l'ALC Longvic par les présents et représentés.*

*- Tout membre de la section âgé de plus de 18 ans peut être candidat au poste de délégué ou suppléant.*

*- Il est établi deux listes distinctes pour le vote.*

*- Le nombre de délégués à élire est fixé par les statuts de l'ALC Longvic. Il est proportionnel au nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année N-1. Le nombre de délégués suppléants est identique au nombre de titulaires.*

*- le président ou responsable de la section est, de droit, délégué(e).*

*- Particularités :*

A) Le président de la section est élu au C A de l'ALC Longvic ; il est remplacé par le 1er de la liste des suppléants.

B) Le président de la section quitte le C A de l'ALC Longvic ; il reprend sa place de délégué, le suppléant réintègre la liste des suppléants.

C) Le président quitte son poste de président ; son successeur devient délégué. Si lui-même était délégué, le 1er de la liste des suppléants le remplace.

- Le mandat de délégué est effectif du jour de l'Assemblée de section de l'année N, à la veille de l'Assemblée de section de l'année N+1.

La liste des délégués élus doit figurer au compte-rendu.

### **- 3.2.3 : Votes:**

Ils concernent essentiellement l'approbation des divers rapports, les élections, et les points inscrits à l'ordre du jour.

Les votes des différents rapports et des points portés à l'ordre du jour se font à main levée, sauf si 10% des adhérents présents ou représentés souhaitent un vote à bulletin secret.

Les votes, concernant les élections, se font à bulletin secret si le nombre de candidats est supérieur au nombre de postes à pourvoir ou si l'élection concerne également le remplacement d'un ou plusieurs membres des autres tiers. (Voir l'exemple article 6 ; 4ème paragraphes «particularités» du R I de l'ALC Longvic).

Le vote à main levée est possible, uniquement, si les candidats sont en nombre identique au 1/3 sortant.

- Lors d'un vote, en cas d'égalité de voix entre plusieurs candidats, c'est le candidat le plus jeune qui est déclaré élu.

Les votes à main levée se font toujours dans l'ordre : Qui est pour ? Qui est contre ? Qui s'abstient ?

- Une commission vote est créée avant l'ouverture de l'A A de S. Elle comprend un membre du Conseil de Section responsable de ladite commission (Il ne doit pas être candidat) et de deux volontaires parmi l'assistance.

### **- 3.2.4 : Compte-rendu.**

À l'issue de l'A A de S un compte-rendu sera adressé, sous dix jours, au Centre de Ressources auquel il sera joint :

- La liste des émargements,

- Les procurations signées par les mandants et mandataires,

- La liste des délégués et suppléants,

- La liste du Conseil de Section et les fonctions exercées par chacun des membres.

- Les décisions votées

- et de tous documents jugés utiles de porter à la connaissance du Centre de Ressources.

Un compte rendu succinct sera adressé à tous les adhérents présents ou non à l'A A de S. Il mentionnera, à minima, les décisions votées ainsi que la liste de toutes les personnes élues et leurs fonctions.

#### **ARTICLE 4 : Conseil de Section.**

- Le Conseil de section est composé de trois (3) personnes au minimum à douze (12) au maximum.  
À l'issue de l'A A de S, ou dans les sept (7) jours suivants, doit se tenir un Conseil de Section pour élire en son sein :

Un(e) responsable de section, (Qui, pour des commodités de langage peut prendre le nom de président (article 14 du RI ALC Longvic)).

Un(e) ou deux vice-responsables (présidents) de section, (voir Article 19 du R I ALC Longvic)

Un(e) secrétaire, éventuellement un(e) secrétaire adjoint

Un(e) trésorier, éventuellement un(e) trésorier adjoint.

Le Conseil de section se réunit, au minimum, trois fois par an.

Il traite de tous les sujets d'intérêt général concernant la section.

Selon l'ordre du jour, il peut s'adjoindre un ou plusieurs membres des commissions créées à cet effet.

Ponctuellement et pour des compétences particulières, il peut être fait appel à un adhérent sous la dénomination de :

«Conseiller technique» ou «chargé de mission». Ils peuvent siéger au Conseil de Section mais n'ont pas de droit de vote. Concernant les salariés, voir fin article 5.

Leurs nominations, ainsi que la durée doivent figurer au compte-rendu.

Un compte-rendu des réunions du Conseil de Section est adressé par mail à l'ensemble des membres du Conseil de Section, et au Centre de Ressources.

#### **ARTICLE 5 : Frais de déplacement et de mission des bénévoles et des salariés**

**Pour une mission :** La durée ou les dates, le ou les lieux d'intervention, le ou les motifs et les modalités de remboursement doivent être indiqués dans un compte-rendu ou dans la lettre de mission en double exemplaire signés par le président de la section et le "missionnaire".

**Pour les déplacements ponctuels:** Idem ci-dessus.

**Pour les déplacements en lien avec l'activité de la section:** Les programmes des activités, (mensuelles ou autres) ou les comptes rendus font foi.

Concernant les salariés : si cela induit un dépassement du temps de travail prévu à leurs contrats, il convient d'informer et/ou respecter les consignes écrites du Centre de Ressources.

#### **ARTICLE 6 : Affiliation à la Fédération Française de tennis.**

La section tennis étant affiliée à la Fédération Française de Tennis, elle en applique les statuts et règlements.

Extraits des :

Statuts et Règlements 2016 de la FFT.

Règlements administratifs.

Groupements Sportifs, Joueurs.

CHAPITRE 1 - Groupements sportifs.

ARTICLE 81 Associations affiliées et structures habilitées

CAS PARTICULIER DES CLUBS OMNISPORTS

*Tout club omnisports affilié à la Fédération ou sollicitant son affiliation doit constituer une section de tennis et/ou de beach tennis et/ou de padel répondant aux conditions suivantes :*

*1 - Son règlement intérieur doit être approuvé par le comité de direction du club omnisports et mentionner obligatoirement que l'organisme de direction de la section de tennis et/ou de beach tennis et/ou de padel est élu par l'assemblée générale des membres actifs de la section, étant entendu que :*

*- tout joueur qui paie une cotisation pour pratiquer le tennis, le beach tennis et/ou le padel est considéré comme membre actif ;*

*- pour voter, il faut être âgé de seize ans au moins et être membre de la section depuis plus de six mois ;*

*- le quorum doit être égal au moins au tiers des membres actifs de la section régulièrement convoqués au moins quinze jours à l'avance, le vote par procuration étant autorisé.*

*2- Le président de la section de tennis, de beach tennis et/ou de padel doit être mandaté par le comité de direction de l'association omnisports pour :*

*- donner valablement l'adhésion de l'association aux statuts et règlements de la Fédération ;*

*- être habilité à engager la responsabilité de l'association devant les autorités fédérales.*

#### **ARTICLE 7 : Divers.**

*- Le présent Règlement Intérieur ainsi que les Statuts et le Règlement Intérieur de l'ALC Longvic sont consultables et en téléchargement sur : <http://www.alc-longvic.org/notre-association/> et <http://www.alc-longvic.org/nos-sections/tennis/>*

*Pour les adhérents ne disposant pas d'un accès internet une version papier leur sera remise sur demande auprès du Centre de Ressources.*

*- Tous les points non développés dans le présent règlement intérieur peuvent faire l'objet de mises à jour ultérieures*

*- Les litiges éventuels, autres que ceux relevant de la Fédération Française de Tennis, seront soumis à l'arbitrage du Président de l'ALC Longvic et de son Conseil d'Administration.*

*Règlement intérieur adopté par le Conseil d'Administration de l'ALC Longvic, le 03/01/2017.*

*Le Président de l'ALC Longvic,*



*Paul Greuillet*